

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ КПКГ «ГОЗПОДДЕРЖКА»**

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аутентификация – процедура проверки личности члена (пайщика) в целях подтверждения, что доступ к Каналу доступа осуществляется самим членом (пайщиком);

АСП члена (пайщика) – аналог собственноручной подписи, формируемый в соответствии с требованиями Правил и законодательства Российской Федерации, удостоверяющий факт составления и/или подписания (подтверждения) Заявки, Заявления о присоединении к Правилам, Заявления на предоставление потребительского займа, Договора потребительского займа с использованием Личного кабинета;

Договор потребительского займа – договор потребительского займа, по условиям которого КПКГ «ГозПоддержка» (Займодавец) передает в собственность члена (пайщика) (Заемщика) денежные средства, а Заемщик обязуется возвратить Займодавцу такую же сумму денежных средств, а также проценты на сумму денежных средств в размерах и в порядке, определенных Договором потребительского займа. Договор потребительского займа состоит из Индивидуальных условий и Общих условий;

Заемщик – Физическое лицо, являющееся членом (пайщиком) Кооператива, заключившее Договор потребительского займа с КПКГ «ГозПоддержка»;

Зарегистрированный номер – номер мобильного телефона, который член (пайщик) указал в Заявлении на предоставление потребительского займа и используемый членом (пайщиком) в целях дистанционного взаимодействия с КПКГ «ГозПоддержка» через Личный кабинет;

Заявка – информация, представляемая членом (пайщиком) через Офис Кооператива, Личный кабинет с целью заключить Договор потребительского займа на условиях, изложенных в Предложении КПКГ «ГозПоддержка».

Заявление о присоединении – письменное заявление о присоединении к Правилам по форме, указанной в Приложении №1 к Правилам;

Заявление на предоставление потребительского займа – заявление, предоставленное через Личный кабинет;

Общие условия – условия Договора потребительского займа, разработанные и утвержденные КПКГ «ГозПоддержка» в одностороннем порядке для их многократного применения и размещаемые Офисах Кооператива, а также в сети интернет по адресу: <https://гозподдержка.рф>;

Индивидуальные условия – составная часть Договора потребительского займа, подлежащая согласованию с членом (пайщиком) после получения Заявки, Заявления на предоставление потребительского займа;

Канал доступа – Личный кабинет, позволяющий осуществлять дистанционное информационное взаимодействие между КПКГ «ГозПоддержка» и членом (пайщиком), а также формировать и передавать в КПКГ «ГозПоддержка» Заявки, Заявления о предоставлении займа;

С использованием Личного кабинета член (пайщик) вправе:

- заключать Договоры потребительского займа в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;
- получать от КПКГ «ГозПоддержка» документы, составленные в электронном виде, в том числе документы, оформленные в процессе заключения Договора потребительского займа;
- знакомиться с информацией по Договорам потребительского займа, включая информацию о проведенных операциях и о действиях по взысканию просроченной задолженности.

Код подтверждения – конфиденциальная комбинация символов (набор цифр), которая является Ключом АСП члена (пайщика), используемая в целях формирования АСП члена (пайщика) при использовании Личного кабинета в случаях, предусмотренных Правилами. Код подтверждения направляется на Зарегистрированный номер при получении соответствующего запроса через интерфейс Личного кабинета.

Ключ АСП члена (пайщика) – Код подтверждения, предназначенный для создания аналога собственноручной подписи (АСП члена (пайщика)) и подписания электронных документов/формирования и отправки информации в информационной системе КПКГ «ГозПоддержка»;

Личный кабинет – поддерживаемая КПКГ «ГозПоддержка» информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу члена (пайщика) по адресу <https://lk.gozpodderjka.pf>, которая позволяет осуществлять дистанционное обслуживание членов (пайщиков) в целях заключения Договора потребительского займа, а также в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между КПКГ «ГозПоддержка» и членом (пайщиком).

Логин – символьное обозначение, совпадающее с Зарегистрированным номером члена (пайщика) (в формате: (XXX) XXX-XX-XX, где X – соответствующая цифра номера телефона члена (пайщика)), либо адрес электронной почты, указанный Заемщиком при первичном обращении;

Офис Кооператива – структурное подразделение КПКГ «ГозПоддержка», в котором производится прием Заявлений и оформление других документов, необходимых для заключения Договоров потребительского займа;

Пароль – конфиденциальное символьное обозначение, формируемое КПКГ «ГозПоддержка», предоставляемое члену (пайщику) либо формируемое самим членом (пайщиком), и используемое для Аутентификации члена (пайщика) в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету;

Банковская карта – любая платежная карта, выданная члену (пайщику) кредитной организацией на основании соглашения об использовании электронного средства платежа;

Предложение – предложение КПКГ «ГозПоддержка» заключить Договор потребительского займа на условиях, указанных в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа;

Правила – настоящие Правила Пользования Личным кабинетом КПКГ «ГозПоддержка»;

Профиль – учетная запись в Личном кабинете, сформированная по итогам предоставления членом (пайщиком) Заявления на предоставление потребительского займа, которая содержит персональные данные члена (пайщика), историю взаимодействия КПКГ «ГозПоддержка» и члена (пайщика), а также иные относящиеся к члену (пайщику) сведения;

Сайт – сайт КПКГ «ГозПоддержка» в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу <https://gozpodderjka.pf>;

Стороны – КПКГ «ГозПоддержка» и член (пайщик);

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок обслуживания физических лиц в целях обеспечения возможности обращения членов (пайщиков) с Заявками, заключения Договоров потребительского займа и информирования членов (пайщиков), определяют возникающие в этой связи права, обязанности и ответственность Сторон.

1.2. Правила являются типовым формуляром (договором присоединения) и могут быть приняты членом (пайщиком) не иначе как путем присоединения к Правилам в целом в порядке, установленном Правилами.

1.3. Присоединение к Правилам осуществляется членом (пайщиком) в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем представления в КПКГ «ГозПоддержка» Заявления о присоединении.

Член (пайщик) считается присоединенным к Правилам с момента подписания Заявления о присоединении к правилам пользования личным кабинетом КПКГ «ГозПоддержка».

На момент подписания Заявления о присоединении член (пайщик) должен обладать дееспособностью в полном объеме. Права и обязанности Сторон по настоящим Правилам возникают с момента присоединения члена (пайщика) к Правилам.

Не допускается присоединение к Правилам в пользу третьего лица. Не допускается уступка прав, принадлежащих члену (пайщику), по настоящим Правилам. В случае, если член (пайщик) ранее уже присоединился к Правилам в рамках предшествующей редакции Правил, член (пайщик) подтверждает согласие (акцепт) с условиями измененной редакции Правил в соответствии с порядком, предусмотренным главой 9 Правил.

1.4. КПКГ «ГозПоддержка» с целью ознакомления члена (пайщика) с условиями Правил размещает Правила в Личном кабинете.

1.5. КПКГ «ГозПоддержка» вправе определять меры безопасности при работе с Личным кабинетом, случаи повышенного риска при использовании Личного кабинета и ограничения способов и мест использования Личного кабинета.

1.6. Отношения, регулируемые настоящими Правилами, имеют длящийся характер и направлены на обеспечение возможности совершения операций с денежными средствами.

1.7. Личный кабинет позволяет члену (пайщику):

- хранить свои данные, что облегчает заполнение форм в Личном кабинете, избавляя от многократного ввода одной и той же информации;
- формировать и направлять в КПКГ «ГозПоддержка» Заявки без ограничения по сумме;
- получать всю необходимую информацию по заключенному Договору потребительского займа и ранее направленным Заявкам, информацию о совершенных платежах;
- обмениваться с КПКГ «ГозПоддержка» информационными сообщениями и документами в электронном виде в порядке, предусмотренном договорами и соглашениями, заключенными между Сторонами.

Член (пайщик) находится на обслуживании КПКГ «ГозПоддержка» без ограничения срока. При этом в случае нарушения членом (пайщиком) обязанности по обновлению предоставленных им данных (п. 4.1 Правил) КПКГ «ГозПоддержка» имеет право в одностороннем порядке прекратить обслуживание члена (пайщика).

1.8. Порядок присоединения к Правилам:

1.8.1. В случае повторного обращения в КПКГ «ГозПоддержка» Заемщик может заполнить заявление на предоставление потребительского займа через Личный кабинет и получить потребительский заем онлайн. Для присоединения к Правилам член (пайщик) оформляет Заявление о присоединении в Личном кабинете.

1.8.2. Член (пайщик) предоставляет КПКГ «ГозПоддержка» свои паспортные данные, контактную информацию, сведения об адресе регистрации и фактическом месте жительства, информацию о месте работы, размере и источниках доходов, а также сведения о семейном положении.

1.8.3. Член (пайщик) дает КПКГ «ГозПоддержка» согласие на обработку его персональных данных и согласие на получение основной части кредитной истории в бюро кредитных историй.

1.8.4. После успешного прохождения всех проверок КПКГ «ГозПоддержка» принимает решение присоединить члена (пайщика) к Правилам.

1.9. Порядок создания учетной записи в Личном кабинете:

1.9.1. Учетная запись в Личном кабинете может быть создана сотрудником КПКГ «ГозПоддержка» по волеизъявлению члена (пайщика), после чего на указанную членом (пайщиком) электронную почту поступают данные для входа в Личный кабинет.

1.9.2. Член (пайщик) попадает на страницу авторизации Личного кабинета любым из возможных способов:

- а) с главной страницы <https://гозподдержка.рф>,
- б) по прямой ссылке на Личный кабинет по адресу: <https://lk.гозподдержка.рф>

1.9.3. Также возможно создание учетной записи в Личном кабинете по адресу <https://lk.гозподдержка.рф> членом (пайщиком) самостоятельно. Путем нажатия кнопки «Оформить заявку», член (пайщик) приступает к ее заполнению. Член (пайщик) принимает условия Согласия субъекта на обработку персональных данных субъекта персональных данных, а также присоединяется к Соглашению об использовании аналога собственноручной подписи, присоединяется к Правилам пользования личным кабинетом путем проставления соответствующих отметок в чек-боксах и заполняет все обязательные поля заявки на предоставление потребительского займа, в том числе адрес своей электронной почты и желаемый пароль для входа, и отправляет ее для дальнейшей проверки посредством нажатия кнопки «Отправить заявку». Далее путем нажатия кнопки «Личный кабинет» член (пайщик) переходит на страницу Авторизации, где в качестве логина вводит ранее указанный адрес электронной почты и пароль и нажимает кнопку «Войти», система запросит код подтверждения, высланный на адрес электронной почты члена (пайщика), который необходимо ввести в соответствующем окошке.

2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

2.1. Для входа в Личный кабинет Член (пайщик) обязан пройти процедуру Аутентификации в порядке, предусмотренном главой 5 Правил.

В случае если Аутентификация члена (пайщика) признана неуспешной, доступ к Личному кабинету не предоставляется.

2.2. После успешного прохождения Аутентификации в целях заключения Договора потребительского займа член (пайщик) указывает желаемую сумму потребительского займа и срок его возврата.

2.3. Информация о направленной Заявке на предоставление потребительского займа членом (пайщиком) доводится до сведения КПКГ «ГозПоддержка» посредством направления соответствующей информации в КПКГ «ГозПоддержка» нажатием кнопки «ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ».

С учетом направленной Заявки на предоставление потребительского займа членом (пайщиком) КПКГ «ГозПоддержка» оценивает его досье, а также принимает решение о соответствии члена (пайщика) требованиям, и принимает решение о предоставлении/не предоставлении потребительского займа члену (пайщику).

2.4. Одобренная Заявка действительна в течение 5 (пяти) рабочих дней. По истечении указанного срока член (пайщик) утрачивает право направить Заявку КПКГ «ГозПоддержка» в порядке, предусмотренном п. 2.2.5 Правил.

2.5. Направление Заявки в КПКГ «ГозПоддержка» осуществляется путем нажатия кнопки «ПРОДОЛЖИТЬ». После этого КПКГ «ГозПоддержка» формирует для члена (пайщика) Индивидуальные условия договора и информационное сообщение, содержащие выбранные членом (пайщиком) условия, соответствующие Заявке, и размещает их в Личном кабинете для ознакомления и последующего принятия решения о заключении Договора потребительского займа (подтверждения Заявки).

Член (пайщик) должен подтвердить свое намерение заключить Договор потребительского займа на условиях, указанных в Заявке.

Для перехода к процессу подтверждения Заявки (направления оферты) член (пайщик) нажимает кнопку «ОТПРАВИТЬ КОД ДЛЯ ПОДПИСАНИЯ». После нажатия членом (пайщиком) вышеуказанной кнопки КПКГ «ГозПоддержка» направляет на Зарегистрированный номер члена (пайщика) Код подтверждения. Полученный Код подтверждения член (пайщик) вводит в специально отведенное поле «ВВЕДИТЕ КОД ИЗ СМС» и нажимает кнопку «ПОДПИСАТЬ».

2.6. При успешном прохождении членом (пайщиком) процедуры Аутентификации и положительной проверке Кода подтверждения член (пайщик) считается надлежащим образом, использовавшим Ключ АСП, на основании чего информационная система формирует АСП члена (пайщика) и размещает его в электронном документе в соответствии с п. 3.2. Правил. Заявка считается подтвержденной, а Индивидуальные условия по Заявке (оферте) – подписанными членом (пайщиком).

2.7. После выполнения членом (пайщиком) всех вышеперечисленных условий Заявка (оферта) считается подписанной АСП члена (пайщика) и представленной КПКГ «ГозПоддержка» для акцепта.

2.8. Договор потребительского займа считается заключенным (Заявка (оферта) акцептована КПКГ «ГозПоддержка») с момента предоставления денежных средств Заемщику. Предоставление денежных средств осуществляется путем единовременного перечисления суммы потребительского займа на лицевой счет Заемщика, привязанный к его Банковской карте.

Индивидуальные условия, содержащие АСП члена (пайщика), направляются члену (пайщику) посредством Личного кабинета в электронном виде.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. В целях осуществления дистанционного взаимодействия Сторон в рамках использования Личного кабинета при оформлении в Личном кабинете документов, в том числе Договора

потребительского займа в электронной форме, подписанных простой электронной подписью, и в целях признания таких документов электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, Личный кабинет предусматривают подписание членом (пайщиком) электронных документов с использованием АСП.

3.2. В целях обеспечения возможности электронного взаимодействия между Сторонами КПКГ «ГозПоддержка» предоставляет члену (пайщику) ключи электронной подписи, ведет, обновляет и поддерживает реестр выданных ключей.

3.3. Руководствуясь положениями ч. 2 ст. 160 Гражданского Кодекса Российской Федерации и ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Стороны договорились о том, что электронный документ считается подписанным АСП члена (пайщика), если он соответствует совокупности следующих требований:

1) в самом электронном документе содержится электронный штамп с информацией в электронной форме следующего формата:

<p style="text-align: center;">Подписано с использованием АСП Член (пайщик) кооператива ФИО дата</p>

2) электронный документ создан и (или) отправлен с использованием информационной системы КПКГ «ГозПоддержка».

3.4. АСП члена (пайщика) признается сформированным после положительного прохождения членом (пайщиком) процедуры Аутентификации, предусмотренной главой 5 Правил, и положительной проверки Кода подтверждения.

3.5. Порядок определения лица, подписывающего электронный документ, по АСП члена (пайщика):

– АСП члена (пайщика), включенный в тело электронного документа, содержит ФИО члена (пайщика) (п. 3.3. Правил);

– Член (пайщик) использует Код подтверждения, который успешно проходит организованную КПКГ «ГозПоддержка» проверку, либо член (пайщик) сообщил КПКГ «ГозПоддержка» верный Код подтверждения, в результате чего информационной системой КПКГ «ГозПоддержка» была получена информация об успешном результате сравнения конфиденциальной комбинации символов (набора цифр), направленной члену (пайщику) с информацией, полученной от КПКГ «ГозПоддержка» (в случае подписания Заявления);

– Член (пайщик) осуществляет вход в Личный кабинет с использованием Зарегистрированного номера, либо подтвержденного адреса электронной почты.

3.6. В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных Сторонами, КПКГ «ГозПоддержка» осуществляет хранение в информационной системе КПКГ «ГозПоддержка» электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты Сторонами в процессе дистанционного взаимодействия. Кроме того, информационная система КПКГ «ГозПоддержка» позволяет достоверно определить, каким членом (пайщиком) и в какое время был сформирован, подписан и/или отправлен тот или иной электронный документ.

3.7. Стороны соглашаются, что указанный в п. 3.5. Правил способ определения члена (пайщика) является достаточным для цели создания АСП члена (пайщика) и подписания электронных документов.

3.8. Стороны признают, что документы, в том числе Договоры потребительского займа, оформленные с использованием Личного кабинета и подписанные АСП члена (пайщика):

– удовлетворяют требованию заключения сделки в простой письменной форме и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям, порождаемым сделками, заключенными путем собственноручного подписания документов при непосредственном (очном) взаимодействии лиц, совершающих сделку;

– признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, в том числе имеют равную юридическую и доказательственную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода и являются основанием для проведения соответствующих операций;

– не могут быть оспорены или отрицаться Сторонами и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они оформлены в виде электронных документов;

– могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде электронных документов или их копий на бумажном носителе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Член (пайщик) обязуется:

– не сообщать третьим лицам Код подтверждения;

– не передавать в пользование третьим лицам свой номер мобильного телефона (SIM-карту);

– представлять в КПКГ «ГозПоддержка» с целью обновления ранее предоставленных сведений документы и сведения, подтверждающие изменение (отсутствие изменений) фамилии, имени, отчества (при наличии последнего), реквизитов документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства (регистрации), своей контактной информации и иной информации о себе, в течение 3 (трех) дней с даты такого изменения, а при отсутствии изменений – не реже 1 раза в год;

– незамедлительно проинформировать КПКГ «ГозПоддержка» о смене, утере, краже номера мобильного телефона.

4.1.1. Член (пайщик) обязуется по требованию КПКГ «ГозПоддержка» в течение 3 (трех) дней с даты получения соответствующего требования, в том числе полученное посредством смс-сообщения или звонка сотрудника Кооператива, предоставлять в порядке, указанном в требовании, сведения и документы в отношении себя, своего представителя, необходимые КПКГ «ГозПоддержка» для выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Для обновления имеющихся у КПКГ «ГозПоддержка» ранее представленных сведений о себе, а также о своих представителях член (пайщик) обязуется не реже одного раза в год подтверждать их актуальность способом, предусмотренным КПКГ «ГозПоддержка», а в случае их изменения лично представлять актуальные сведения и документ, удостоверяющий личность (оригинал или надлежащим образом заверенную копию), для подтверждения соответствующих новых сведений. Документ представляется лично членом (пайщиком) через Офис Кооператива.

Неисполнение членом (пайщиком) требования КПКГ «ГозПоддержка», указанного в п. 4.1.1 Правил, и/или неисполнение обязанности по представлению необходимых сведений и документа, удостоверяющего личность (оригинала или надлежащим образом заверенной копии), через Офис Кооператива вне зависимости от того, изменились ли ранее представленные членом (пайщиком) сведения, является основанием для блокировки возможности члену (пайщику) формировать и передавать Заявки в КПКГ «ГозПоддержка» с использованием Личного кабинета.

4.1.3. Член (пайщик) несет риски негативных последствий, наступивших не по вине КПКГ «ГозПоддержка» в результате отражения не соответствующей действительности информации в Заявке, подтвержденной Кодом подтверждения, если такая информация передана членом (пайщиком).

4.1.4. Член (пайщик) обязан сообщать в КПКГ «ГозПоддержка» достоверные сведения для связи с ним. Информация для связи признается достоверной, если у КПКГ «ГозПоддержка» на момент ее использования для передачи сведений члену (пайщику) отсутствуют данные о ее

изменении. В случае изменения информации для связи член (пайщик) обязан своевременно представить в КПКГ «ГозПоддержка» обновленную информацию. В случае возникновения у члена (пайщика) оснований полагать, что средствами связи и контактной информацией, сообщенными членом (пайщиком) в КПКГ «ГозПоддержка», могут недобросовестно воспользоваться иные лица, член (пайщик) обязан незамедлительно сообщить об этом в КПКГ «ГозПоддержка», а также сообщить иные средства связи и контактную информацию для взаимодействия с членом (пайщиком) в порядке, определенном КПКГ «ГозПоддержка».

4.2. КПКГ «ГозПоддержка» обязуется обеспечить члену (пайщику) возможность заключения Договоров потребительского займа в порядке, предусмотренном Правилами.

4.3. КПКГ «ГозПоддержка» вправе требовать от члена (пайщика) предоставления сведений и документов, необходимых для осуществления обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. КПКГ «ГозПоддержка» вправе отказать в выполнении Заявки, осуществлении отдельных операций члена (пайщика) в случае непредставления членом (пайщиком) в КПКГ «ГозПоддержка» запрошенных сведений и (или) документов, необходимых для фиксации информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

5.1. Доступ к Личному кабинету.

5.1.1. Доступ члена (пайщика) к Личному кабинету осуществляется по телекоммуникационным каналам связи общего пользования (сети Интернет).

5.1.2. Доступ члена (пайщика) к Личному кабинету в том числе в целях заключения Договоров потребительского займа осуществляется только при условии обязательной Аутентификации члена (пайщика). В качестве данных, используемых для входа в Личный кабинет член (пайщик) использует следующие данные:

- Логин;
- Пароль.

5.2. Приостановка и ограничение обслуживания.

5.2.1. КПКГ «ГозПоддержка» вправе временно приостановить или ограничить доступ неограниченного числа членов (пайщиков) или отдельного члена (пайщика) к Личному кабинету в целях заключения Договоров потребительского займа. В этом случае КПКГ «ГозПоддержка» обязан в срок не позднее дня, предшествующего дню приостановки (ограничения) доступа, уведомить члена (пайщика) путем опубликования (направления) информации в порядке, предусмотренном главой 10 Правил.

5.2.2. КПКГ «ГозПоддержка» вправе приостановить доступ члена (пайщика) к Личному кабинету в целях заключения Договоров потребительского займа в случае, если с момента последнего обновления сведений о члене (пайщике) прошло более 12 (двенадцати) месяцев, предварительно уведомив об этом члена (пайщика) в соответствии с условиями Правил.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. КПКГ «ГозПоддержка» обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к Личному кабинету члена (пайщика), а также обеспечить соблюдение тайны сведений об операциях Заемщиков. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, когда использование Личного кабинета предполагает передачу члену (пайщику) либо хранение КПКГ «ГозПоддержка» какой-либо конфиденциальной информации, КПКГ «ГозПоддержка» обязуется принять все необходимые и зависящие от КПКГ «ГозПоддержка» меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до передачи ее члену (пайщику), а также во время хранения указанной информации.

6.3. Член (пайщик) поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации влечет риск несанкционированного доступа к такой информации

третьих лиц. КПКГ «ГозПоддержка» не несет ответственности за несанкционированный доступ третьих лиц к такой информации при ее передаче.

7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

7.1. Споры, возникающие в связи с исполнением Правил, Стороны обязуются разрешать путем переговоров. В случае невозможности урегулирования возникших разногласий путем переговоров, Стороны будут рассматривать споры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде.

7.2. Иски КПКГ «ГозПоддержка» к Заемщику предъявляются в соответствии с установленной законодательством Российской Федерации подсудностью.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. КПКГ «ГозПоддержка» не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами Кода подтверждения и аутентификационных данных члена (пайщика), если такое использование стало возможным по вине члена (пайщика). Бремя доказывания отсутствия вины в разглашении Кода подтверждения и аутентификационных данных несет член (пайщик).

8.2. КПКГ «ГозПоддержка» не несет ответственности за неисполнение Заявок члена (пайщика), если такое исполнение привело бы к нарушению требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Правил, а также условий иных заключенных между членом (пайщиком) и КПКГ «ГозПоддержка» соглашений (договоров), в том числе, если Заявка не была подтверждена членом (пайщиком) Кодом подтверждения либо проверка возможности члена (пайщика) заключить Договор потребительского займа на указанных в Заявке условиях дала отрицательный результат, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами и законодательством Российской Федерации.

8.3. Член (пайщик) несет ответственность перед КПКГ «ГозПоддержка» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе за убытки, возникшие у КПКГ «ГозПоддержка», в результате исполнения Заявок, переданных в КПКГ «ГозПоддержка» от имени члена (пайщика) неуполномоченным лицом с использованием Кода подтверждения члена (пайщика).

8.4. Член (пайщик) несет ответственность за правильность и актуальность всех сведений, сообщаемых им КПКГ «ГозПоддержка» при присоединении к Правилам.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ

9.1. Внесение изменений и/или дополнений в настоящие Правила, в том числе утверждение КПКГ «ГозПоддержка» новой редакции Правил осуществляется по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном настоящей главой Правил.

9.2. КПКГ «ГозПоддержка» информирует члена (пайщика) об изменениях и/или дополнениях, которые планируется внести в Правила, в том числе об утверждении КПКГ «ГозПоддержка» новой редакции Правил, путем соответствующей публикации в Личном кабинете.

9.3. Член (пайщик) вправе согласиться с предложенными изменениями и/или дополнениями к Правилам (акцептовать их) любым из следующих способов:

– путем направления в КПКГ «ГозПоддержка» письменного подтверждения согласия (акцепта) на вносимые в Правила изменения и дополнения;

– путем использования Личного кабинета после введения в действие новой редакции Правил, свидетельствующего о намерении члена (пайщика) исполнять Правила и пользоваться услугами КПКГ «ГозПоддержка» с учетом изменений и дополнений.

Любое из указанных действий рассматривается Сторонами в качестве безусловного акцепта изменений Правил со стороны члена (пайщика).

9.4. Член (пайщик) обязан не реже 1 (одного) раза в 2 (два) дня знакомиться с информацией, публикуемой КПКГ «ГозПоддержка» в соответствии с главой 10 Правил. Если иное не указано

КПКГ «ГозПоддержка», изменения Правил вводятся в действие по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня их опубликования.

9.5. В случае несогласия члена (пайщика) с условиями новой редакции Правил член (пайщик) вправе отказаться от взаимодействия с КПКГ «ГозПоддержка» в рамках Правил в порядке, установленном в главе 11 Правил.

9.6. КПКГ «ГозПоддержка» не несет ответственность, если информация об изменении и/или дополнении Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена и/или изучена членом (пайщиком).

10. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Под опубликованием информации и Правил понимается их размещение КПКГ «ГозПоддержка» в Личном кабинете члена (пайщика). Соответствующая информация и Правила также могут быть доведены до сведения члена (пайщика) любым иным дополнительным способом, обеспечивающим возможность ознакомления с этой информацией.

10.2. Моментом ознакомления члена (пайщика) с опубликованными Правилами и иной информацией считается истечение срока, в течение которого член (пайщик) обязан ознакомиться с опубликованной информацией в соответствии с пунктом 9.4 Правил.

10.3. Оповещение члена (пайщика) по вопросам, касающимся Правил, осуществляется КПКГ «ГозПоддержка» путем опубликования информации в соответствии с настоящей главой Правил, а также путем предоставления информации при обращении члена (пайщика) в Офис Кооператива

10.4. Настоящая редакция Правил вступает в силу в день ее размещения на Сайте.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН В РАМКАХ ПРАВИЛ

11.1. Член (пайщик) считается присоединенным к Правилам с момента подписания Заявления о присоединении к правилам пользования личным кабинетом КПКГ «ГозПоддержка».

11.2. Правила действуют 1 (один) год со дня принятия члена (пайщика) на обслуживание. В случае если ни одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия Правил о своем намерении прекратить взаимоотношения в рамках Правил в одностороннем внесудебном порядке, действие Правил считается продленным на каждый последующий год. Количество продлений срока действия Правил не ограничивается.

11.3. Взаимоотношения Сторон в рамках Правил могут быть досрочно прекращены в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон в следующем порядке:

11.3.1. В случае прекращения взаимоотношения в рамках Правил по инициативе КПКГ «ГозПоддержка» он уведомляет об этом члена (пайщика) не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до момента предполагаемого прекращения взаимоотношений в рамках Правил посредством размещения уведомления в Личном кабинете. Обязательства КПКГ «ГозПоддержка» по исполнению Заявок с использованием Личного кабинета считаются прекращенными с даты и времени, указанных в уведомлении;

11.3.2. В случае прекращения взаимоотношения в рамках Правил по инициативе члена (пайщика) последний лично передает в КПКГ «ГозПоддержка» письменное заявление о прекращении взаимоотношений в рамках Правил по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящим Правилам. Член (пайщик) считается прекратившим взаимоотношения с КПКГ «ГозПоддержка» в рамках Правил с даты, указанной в заявлении.

11.4. При наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и соответствующими внутренними документами КПКГ «ГозПоддержка», КПКГ «ГозПоддержка» вправе в одностороннем порядке отказывать в осуществлении некоторых операций, предусмотренных настоящими Правилами, либо полностью и незамедлительно прекращать взаимоотношения Сторон в рамках Правил.

Приложение №1
к Правилам пользования личным кабинетом КПКГ «ГозПоддержка»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присоединении к Правилам пользования личным кабинетом КПКГ «ГозПоддержка»

Я, _____, паспорт гражданина Российской Федерации: _____, выдан: _____, код подразделения: _____, адрес места жительства или места пребывания: _____, адрес фактического места жительства (почтовый): _____, номер мобильного телефона (основной): _____, дополнительные номера телефонов: _____, адрес электронной почты: _____, СНИЛС: _____, ИНН: _____, подписывая настоящее заявление, прошу принять меня на обслуживание в КПКГ «ГозПоддержка» (далее – Кооператив) в целях дальнейшего получения мною потребительского займа для использования в личных целях, не связанных с осуществлением мною предпринимательской деятельности, а также заявляю о присоединении к размещенной в Личном кабинете действующей редакции Правил пользования личным кабинетом КПКГ «ГозПоддержка» (ранее и далее – Правила) в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что:

- Уведомлен о том, что прием на обслуживание осуществляется в порядке, указанном в Правилах.
- Все положения Правил понятны мне в полном объеме, включая случаи повышенного риска и ограничения способов и мест использования Личного кабинета, ответственность сторон, правила определения подсудности споров между сторонами, а также порядок внесения в Правила изменений и дополнений, и соглашаюсь на присоединение к Правилам на указанных в них условиях.
- Не являюсь иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности в Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, или должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации, а также не являюсь супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком), полнородным и не полнородным (имеющим общих отца или мать) братом и сестрой, усыновителем и усыновленным) перечисленных публичных должностных лиц и не действую от их имени.
- Действую от своего имени, в своих интересах и за свой счет, при этом не действую к выгоде иных лиц, в том числе на основании договора.
- Полностью контролирую свои действия, и у меня отсутствует лицо, которое имеет возможность прямо или косвенно контролировать мои действия, в том числе определять принимаемые мною решения.

Дополнительно подтверждаю свое хорошее и стабильное финансовое положение, платежеспособность, а также отсутствие в отношении меня неисполненных судебных решений, неоплаченных штрафов, процедуры банкротства. Финансово-хозяйственная деятельность мною не ведется.

Я оповещен(а) о том, что Кооператив в соответствии с действующим законодательством имеет право отказать мне в заключении договора потребительского займа.

В случае изменения предоставленных мною в Кооператив сведений и документов или получения запроса от сотрудников Кооператива, обязуюсь в течение 3 дней предоставить Кооперативу необходимые сведения и документы.

Подписано с использованием АСП
Член (пайщик)
кооператива
ФИО
дата

Приложение №2
Правилам пользования личным кабинетом КПКГ «ГозПоддержка»

Председателю правления
кооператива
КПКГ «ГозПоддержка»
Цыганову А.Б.

От _____ ФИО

адрес:

номер телефона:

электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении взаимоотношений в рамках Правил пользования личным кабинетом КПКГ «ГозПоддержка»

Я, гражданин РФ _____, паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____, выдан (когда и кем) _____, (код подразделения) _____, уведомляю КПКГ «ГозПоддержка» (далее – Кооператив):

1. О прекращении взаимоотношений в рамках Правил пользования личным кабинетом КПКГ «ГозПоддержка», к которым я был присоединен в соответствии с главой 11 Правил пользования личным кабинетом КПКГ «ГозПоддержка».
2. Я уведомлен о том, что:
 - взаимоотношения с Кооперативом в рамках Правил пользования личным кабинетом КПКГ «ГозПоддержка» прекращаются с даты получения Кооперативом настоящего заявления;
 - при наличии у меня на дату получения Кооперативом настоящего заявления задолженности по договору потребительского займа, данное заявление является недействительным.

« _____ » _____ 20 ____